

**REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARA**  
**AL**  
**COMPLEXULUI CULTURAL SPORTIV STUDENȚESC TEI**

- 1) Complexul Cultural Sportiv Studențesc TEI, în baza H.G. Nr. 11/2013, este instituție publică în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului care se află sub directă coordonare a Guvernului României.
- 2) Sediul instituției este în București, str. Oltetului nr.30, sector 2.
- 3) Complexul Cultural Sportiv Studențesc TEI funcționează în baza H.G. 801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură a studenților și a C.C.S.S.TEI.
- 4) Complexul Cultural Sportiv Studențesc TEI funcționează potrivit Statului de Funcții aprobat prin Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 402/ 18.06.2021, respectând Regulamentul de Organizare și Funcționare nr. 741/ 14.07.2021, în acord cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare, aprobat prin Ordinul Ministerului Tineretului și Sportului nr. 1524/27.11.2020.
- 5) În contextul în care instituția își desfășoară activitatea se impune ca toți salariații, indiferent de funcția pe care o dețin sau de activitatea pe care o desfășoară, să aplice regulile de disciplină a muncii, de igienă și de securitate în munca, să respecte cu fermitate principiul nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității în scopul dezvoltării și perfecționării activității, administrării și gestionării corespunzătoare a patrimoniului instituției.

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 Regulamentul de Ordine Interioară, stabilește dispoziții referitoare la organizarea și disciplina muncii în cadrul C.C.S.S. TEI, în conformitate cu prevederile - Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, cu completările ulterioare și cele ale legislației în domeniu.

Art.2 Salariații C.C.S.S. TEI au obligația să respecte regulile generale privind organizarea muncii, disciplina și toate celelalte dispoziții ale prezentului regulament.

Art.3 Regulamentul se aplică tuturor salariaților angajați cu contract de muncă, denumiți în continuare personalul C.C.S.S. TEI, precum și persoanelor detașate sau care efectuează stagii de practică în cadrul C.C.S.S. TEI.

Art.4 Prezentul Regulament cuprinde norme referitoare la:

1. Organizarea muncii, drepturile și obligațiile personalului;
2. Norme de igienă și de securitate a muncii;
3. Disciplina muncii și răspunderea disciplinară.

Art.5 Dispozițiile prezentului Regulament pot fi completate prin decizii interne de serviciu, privind organizarea și disciplina muncii, emise de directorul C.C.S.S. TEI

**1. ORGANIZAREA MUNCII**

Art.6 Durata timpului de lucru este de 8 ore efectiv pe zi și 40 ore pe săptămână sau 4 ore efectiv pe zi și 20 ore pe săptămână (după caz) și este valabilă pentru tot personalul C.C.S.S. TEI, indiferent de funcția ocupată.

Art.7 (1) Programul zilnic de lucru începe la ora 8:00 și se termină la ora 16:00, pentru personalul angajat cu o normă de lucru de 8 ore pe zi. Pentru activitatea de alimentație și cazare, personalul de la sectoarele respective precum și personalul serviciului tehnic, își va desfășura activitatea după programul specific acestui domeniu inclusiv sambata și duminica, întocmit de către șeful ierarhic, menționat în condica zilnică de prezentă.

(2) Programul de lucru prevăzut la alin.(1) este obligatoriu pentru personalul care își desfășoară activitatea la sediul C.C.S.S. TEI, și pe teren.

(3) Activitatea specifica fiecărui angajat, se poate desfășura și în afara orelor de program stabilite la alin.(1), în funcție de activitățile pe care instituția le desfășoară, cu o informare prealabilă a angajaților lor.

(4) Conducerea C.C.S.S. TEI are dreptul, respectând legislația în vigoare, să modifice programul de lucru în funcție de necesitățile instituției.

Art.8 Orelor suplimentare pot fi efectuate de personalul instituției, în cazurile și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.9 (1) Evidența prezentei la serviciu se ține pe fiecare punct de lucru, în baza semnării zilnice a condițiilor de prezență.

(2) În cazul în care angajatul întârzie sau absentează de la locul de muncă și acest lucru se datorează unor situații neprevăzute sau a unor motive independente de voința angajatului (boală,

accident, etc.) salariatul are obligația de a informa în scris, în următoarele două zile lucrătoare, pe directorul C.C.S.S. TEI

Art. 10 (1) Angajații instituției C.C.S.S. TEI pot fi învoiti să lipsească de la serviciu, în interes personal un număr de maxim 4 ore în cursul unei zile.

(2) Biletul de voie se întocmește de șeful de compartiment și va cuprinde mențiunea că angajatul pleacă în interes personal motivat, data, ora când începe învoirea și durata acesteia.

(3) Setul de compartiment sau persoana desemnată de acesta va ține evidența învoirilor efectuate lunar de fiecare persoană în parte și va scădea durata acestora din programul normal de lucru cu reducerea corespunzătoare a drepturilor salariale.

Art. 11 C.C.S.S. TEI poate acorda, potrivit legii, concedii pentru studii și fără plată la cererea celor interesați.

Art. 12 (1) Programarea concediilor de odihnă se face la sfârșitul fiecărui an pentru anul viitor. Propunerile de programare a concediilor se fac de către fiecare angajat în parte și se aprobă de directorul instituției.

(2) Ordinea efectuării concediilor de odihnă va fi stabilită eșalonat în tot cursul anului, ținându-se seama de buna desfășurare a activității dar și de interesele personalului.

Art. 13 Șefii de compartimente vor ține evidența întârzierilor, învoirilor, a concediilor de boală, de studii și fără plată și separat, a concediilor de odihnă.

## **2. NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALĂ A SALARIAȚELOR DIN CADRUL C.C.S.S. TEI**

Art. 14 În exercitarea atribuțiilor de serviciu, salariații C.C.S.S. TEI au obligația de a avea un comportament profesionist și corectitudine în promovarea produselor instituției.

Art. 15 Salariații C.C.S.S. TEI au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 16 (1) Salariații C.C.S.S. TEI au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestei entități.

(2) Salariaților C.C.S.S. TEI, le este interzis:

- a. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea C.C.S.S. TEI, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de dezvoltare;
- b. să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care C.C.S.S. TEI are calitatea de parte;
- c. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- d. să nu dezvăluie informațiile la care au acces în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile C.C.S.S. TEI;

(3) Prevederile alin.(2) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de încă

3 ani.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul directorului C.C.S.S. TEL

Art.17 (1) în relațiile interpersonale ale angajaților C.C.S.S. TEI, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, angajații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Angajații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul C.C.S.S. TEI, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea sarcinilor de serviciu, prin:

- a. întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Salariații C.C.S.S. TEI au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției, exclusiv pentru desfășurarea activităților aferente atribuțiilor de serviciu stabilite.

## CAPITOLUL II - DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PÂRȚILOR

Art.18 Personalul C.C.S.S. TEI, are următoarele drepturi:

- a. să i se asigure stabilitate în muncă, raportul de serviciu sau de muncă, neputând să înceteze sau să fie modificat decât în cazurile prevăzute de lege;
- b. să beneficieze de condiții corespunzătoare de muncă, de protecția muncii, de indemnizație de asigurări sociale în cazul pierderii temporare a capacității de muncă, de pensie și de alte drepturi de asigurări sociale prevăzute de lege;
- c. să primească pentru activitatea depusă drepturile salariale stabilite potrivit legii, în raport cu pregătirea profesională, activitatea depusă și importanța acesteia;
- d. să se asocieze în condițiile legii, în sindicate sau organizații profesionale având ca scop reprezentarea intereselor profesionale, promovarea pregătirii profesionale;
- e. să-și exercite în condițiile legii, dreptul la grevă;
- f. să li se asigure repaus săptămânal și concediu de odihnă anual plătit, în condițiile legii;
- g. să beneficieze de concediu de studii sau fără plată, în condițiile legii;
- h. să primească sprijin și înlesniri pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale;
- i. să beneficieze de egalitate de șanse și tratament conform legii;

Art.19 (1) Personalul C.C.S.S. TEI are obligația de a respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, de a îndeplini toate sarcinile de serviciu ce îi revin potrivit fisei postului, contractului individual de muncă și dispozițiilor date de directorul instituției;

(2) Principalele obligații ale salariaților din cadrul C.C.S.S. TEI sunt:

- a. să-și îndeplinească cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea îndatoririle de serviciu;
- b. să se abțină de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii activității C.C.S.S. TEI;
- c. să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- d. să respecte programul de lucru stabilit și să folosească cu eficiență timpul de muncă;
- e. să respecte ordinea și disciplina la locul de muncă, să manifeste colegialitate și toleranță în relații cu colegii de serviciu;
- f. să execute întocmai și la timp obligațiile de serviciu ce le revin și să cunoască bine produsele ce le promovează;
- g. să păstreze secretul de serviciu și confidențialitate, în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- h. să se prezinte la serviciu în stare corespunzătoare îndeplinirii în bune condiții a sarcinilor ce le revin;
- i. să-și perfecționeze pregătirea profesională, să participe nemijlocit la ședințele profesionale sau cursurile organizate de instituție în acest scop;
- j. să respecte normele de protecție a muncii și de prevenire a incendiilor sau a oricăror altor situații care ar putea pune în primejdie clădirile, viața și integritatea corporală a sa sau a altor persoane;

- j. să respecte regulile de acces în instituție, să ia măsuri de îndepărtare a oricăror persoane, dacă prezenta acestora ar putea provoca pericol pentru siguranța sau funcționarea normală a C.C.S.S. TEI;
- k. să înștiințeze directorul instituției de îndată ce au luat cunoștință de existența unor greutăți sau lipsuri;
- l. să cunoască conținutul actelor normative, regulamentelor și al oricăror altor dispoziții cu caracter normativ în legătură cu atribuțiile și sarcinile de serviciu, referitoare la activitatea desfășurată, conformându-se acestora întocmai;
- m. să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce îi revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic și să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- n. să rezolve în termenele stabilite de către șefii de compartimente și directorul instituției, lucrările repartizate;
- o. să nu introducă, distribuie și să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe halucinogene în cadrul instituției;
- p. să respecte întocmai prevederile legale privind circuitul documentelor în cadrul C.C.S.S. TEI.

Art.20 (1) C.C.S.S. TEI are, în principal, următoarele drepturi:

- a. să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b. să stabilească atribuțiile corespunzătoare pentru fiecare salariat, în condițiile legii;
- c. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii și regulamentului intern.

(2) C.C.S.S. TEI în revin, în principal, următoarele obligații:

- a. să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c. să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d. să se consulte cu sindicatul sau, după caz, cu reprezentanții salariaților în privința deciziilor susceptibile să afecteze substanțial drepturile și interesele acestora;
- e. să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;
- f. să opereze în registrul general de evidență a salariaților (REVISAL) toate înregistrările prevăzute de lege;
- g. să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- h. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților.

### **CAPITOLUL III - NORME DE IGIENĂ SI DE SECURITATEA MUNCII**

Art.21 (1) Fiecare salariat are obligația să asigure aplicarea măsurilor referitoare la securitatea și sănătatea sa în munca, precum și a celorlalți salariați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 55/ 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID - 19, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Ministerului Sănătății nr. 3577/ 831/ 15.05.2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de munca, în condiții de Securitate și sănătate în munca, pe perioada stării de alertă.

(2) Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate, personalul are următoarele obligații:

- a. să își însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora;

- b. să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât persoana proprie cât și a colegilor;
- c. să aducă la cunoștință conducătorilor orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- d. să utilizeze corect echipamentele tehnice din dotarea instituției;
- e. să nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrară a dispozitivelor de securitate a echipamentelor tehnice;

(3) Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate, conducerea C.C.S.S. TEI are următoarele obligații:

- a. să asigure și să controleze cunoașterea și aplicarea de către toți angajații a prevederilor legale în domeniul protecției muncii,
- b. să asigure cercetarea și evidența accidentelor de muncă și a accidentelor ușoare suferite de personal;
- c. să asigure materialele igienico-sanitare specifice activității desfășurate;

Art.22 (1) în caz de evenimente deosebite, de accidente la locul de muncă, fiecare salariat va informa de urgență directorul instituției.

(2) Toate accidentele survenite în timpul serviciului mai ales cele cu consecințe grave, vor fi imediat aduse la cunoștința directorului instituției.

(3) Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu - loc de muncă și invers.

Art.23 (1) Pentru a asigura securitatea la locul de muncă, salariații C.C.S.S. TEI au următoarele obligații:

- a. salariații răspund pentru respectarea normelor de igienă și de tehnica securității muncii;
- b. fumatul este permis numai în locurile special stabilite și semnalizate corespunzător, fără a fi afectată buna desfășurare a activității instituției;
- c. se interzice păstrarea, distribuirea sau vânzarea de substanțe sau medicamente al căror efect pot produce dereglări comportamentale, în incinta instituției sau în mijloacele auto ale acesteia;
- d. se interzice introducerea, distribuirea sau înlesnirea introducerii băuturilor alcoolice în incinta instituției sau în mijloacele auto ale acesteia.

#### **CAPITOLUL IV - DISCIPLINA MUNCII SI RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ (SANCTIUNI)**

Art.24 (1) Orice acțiune sau inacțiune, săvârșită cu vinovăție de către personalul instituției, prin care au fost încălcate îndatoririle de serviciu, normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine interioară, contractul individual de muncă sau dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, constituie abatere disciplinată și se sancționează conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

- a. întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b. neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c. desfășurarea altor activități decât cele stabilite prin fișa postului în timpul orelor de program;
- d. refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- e. lipsa nemotivată de la serviciu sau întârzierea repetată de la serviciu;
- f. părăsirea sediului instituției, a punctului de lucru sau a standurilor de vânzare în timpul orelor de program fără aprobarea conducătorului de compartiment sau a directorului instituției;
- g. manifestări care aduc atingere prestigiului instituției;
- h. orice alte fapte considerate abateri disciplinare prin prezentul regulament;

Art.25 În raport cu gravitatea abaterii disciplinare comise, sancțiunile disciplinare ce se aplică personalului sunt:

- a. avertismentul scris;
- b. retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c. reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- d. reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5 - 10%;

e. desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art.26 Constatarea, cercetarea, aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare se face, potrivit prevederilor Codului Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare;

Art.27 Răspunderea materială, contravențională și penală a personalului C.C.S.S. TEI, survine conform legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL V - RECOMPENSE**

Art.28 Personalul C.C.S.S. TEI care își îndeplinește la timp și în bune condiții atribuțiile și sarcinile ce le revin și au o conduită ireproșabilă, pot fi recompensați în condițiile prevăzute de lege.

## **CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE**

Art.29 Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea muncii, drepturile și obligațiile părților, igiena și securitatea muncii, disciplina muncii și răspunderea disciplinară, civilă și penală.

Art.30 (1) Prezentul regulament intră în vigoare cu data de 15.07.2021 respectarea lui fiind obligatorie pentru tot personalul C.C.S.S. TEI.

(2) Prezentul regulament a fost adus la cunoștința personalului prin afișare la sediul C.C.S.S. TEI.