



Anexa la Referatul de necesitate nr. 551 / 08.02.2024

Aprob,
DIRECTOR,
Cosmin BĂRBĂLĂU

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE MANAGEMENT ȘI CONTROL-ACCES AUTOVEHICULE

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

- Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.
- Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

COMPLEXUL CULTURAL SPORTIV STUDENȚESC TEI cu sediul în Str. Oltețului nr. 30, Sector 2, București, adresă e-mail: secretariat@ccsstei.ro cod fiscal: RO4340200 reprezentată legal prin **dl. Cosmin Constantin Bărbălău**, în calitate de Director

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de management și control al accesului auto în incinta Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei, precum mentenanța și punerea în funcțiune a unui sistem de control acces autovehicule pe bază de tichete cu coduri de bare la fiecare dintre cele două intrări din complex.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic/ofertant propunerea tehnică și financiară și va sta la baza selectării/declarației câștigătoare a unei propuneri/oferte.



Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minime. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Pentru accesul autovehiculelor și controlul acestora în incinta Complexului Cultural Sportiv Studențesc Tei, autoritatea contractantă dorește punerea în funcțiune a unui sistem de control acces autovehicule pe bază de tichete cu coduri de bare, cartele pentru acces gratuit salariați, cu bariere de intrare/ieșire, cu terminal automat de plată.



Sistemul va gestiona accesul autovehiculelor în incinta Complexului Cultural Sportiv Studențesc "Tei".

Tichetele de intrare vor fi cu coduri de bare, ce se vor imprima pe imprimante termice de coduri de bare. Pentru gestiunea accesului în incintă, se va folosi un soft adaptat pentru acesta.

Plata contravalorii tichetelor se va face atât în puncte fixe la două terminale automate de plată, poziționate în locuri vizibile, cât și în puncte mobile la personalul pus la dispoziție de către prestator. Terminalele de plată trebuie să accepte posibilitatea de plată cu numerar cu bancnote de 1(un) leu, de 5(cinci) lei, de 10(zece) lei și 50(cincizeci) lei, precum și prin POS pentru plata cu card bancar.

Se dorește o evidență a tuturor autovehiculelor care intră, respectiv ies din incinta Complexului Cultural Sportiv Studențesc Tei conținând următoarele informații: numărul lor, data, ora și minutul la care s-a intrat/ieșiți, evidența cardurilor de proximitate, evidența încasărilor, pe diferite perioade de timp.

Sistemul informatic se va adapta necesităților enunțate mai sus, va avea protecție de date, va fi responsabil de comunicarea între echipamentele instalate, va permite interogarea bazelor de date cu privire la traficul, tichetele vândute într-o anumită perioadă de timp. La serverul central se vor conecta terminalele de intrare/ieșire, terminalul automat de plată. Prestatorul va implementa un sistem de monitorizare prin camere video a barierelor de intrare-ieșire, sistem ce va fi pus în funcțiune conform unui proiect tehnic.

Toate echipamentele vor fi conectare la o rețea de date internă și cu posibilitate de conectare la internet, pentru monitorizare de la distanță.

Echipamente(tipuri și cantități) necesare pentru punerea în funcțiune a sistemului de management și control al accesului auto în incinta Complexului Cultural Sportiv Studențesc Tei

Echipamente	Cantitate
Server administrare sistem de acces auto si Server master	1
Terminal automat de plată	2
Terminal fixe de scanare si taxare tichete acces auto- în locațiile stabilite de beneficiar	4
Terminal intrare autovehicule	2
Terminal ieșire autovehicule	2
Barieră electromecanică automată	4



Sistemul este compus din următoarele componente:

Terminal automat pentru efectuarea plății, cu următoarele cerințe:

- display minim 5.5 inch pentru interfața cu utilizatorul,
- meniu în limba română,
- alimentare 230 V,
- acceptor de bancnote cu 1(un) leu, de 5(cinci) lei, de 10(zece) lei și 50(cincizeci) lei, precum și prin POS pentru plata cu card bancar cititor de tichete cu coduri de bare și tastatură
- printer chitanțe cu hârtie termică
- interfon
- cameră de supraveghere cu acoperis de protecție intemperii

Toate opțiunile specificate mai sus trebuie să fie funcționale în momentul punerii în funcțiune.

Terminal de intrare autovehicule, cu următoarele cerințe:

- imprimantă termică pentru imprimare tichete pe hârtie termosensitivă și cititor carduri de proximitate, distanța de citire minim 10 cm. Rolele de hârtie termosensitivă trebuie să fie disponibile pentru achiziție pe piață.
- alimentare 230 V,
- display minim 5.5 inch,
- printare coduri de bare tichete pe hârtie termosensitivă, imprimare cod unic, data, ora, minutul,
- operare optimă într-o plajă largă de temperaturi, temperatura de operare -25 °C + 45 °C.
- interfon
- cameră de supraveghere cu acoperis de protecție intemperii

Toate opțiunile specificate mai sus trebuie să fie funcționale în momentul punerii în funcțiune.

Terminal de ieșire autovehicule, cu următoarele cerințe:

- coloană citire tichete cod bare cu carcasa din oțel zincat,
- distanța de citire minim 10 cm,
- display minim 5.5 inch,
- operare optimă într-o plajă largă de temperaturi, alimentare 230V, temperatura de operare -25 °C + 45 °C.
- prin softul instalat să fie prevăzută posibilitatea acordării unei perioade de staționare gratuită de maxim 20 minute, în incinta unității.
- interfon
- cameră de supraveghere cu acoperis de protecție intemperii



Toate opțiunile specificate mai sus trebuie să fie funcționale în momentul punerii în funcțiune.

Bariere electromecanice, cu următoarele cerințe:

Structură: corp barieră oțel; braț din Al adaptat dimensiunilor căilor de acces,

Timp de deschidere/închidere: maxim 3 secunde,

Alimentare barieră: 230 V;

Alimentare motor: Sursă internă stabilizată 24V,

Optional Baterie Internă pentru autonomie în funcționare,

Manevră manuală: posibilitatea de deblocare manuală rapidă-realizată de personalul prestatorului pentru situații de urgență (lipsă tensiune), sau pentru intrare/ieșire prestatori de servicii (salubritate, deșeuri periculoase, alimente, materiale, ș.a.)

Baretă cu Led-uri de semnalizare încorporate în brațul barierei, folosită pentru avertizare la acționarea brațului barierei.

Toate opțiunile specificate mai sus trebuie să fie funcționale în momentul punerii în funcțiune.

Unitatea centrală aplicațiile software

- **Server de date** cu monitor minim 17" configurat pentru administrarea și managementul sistemului de control acces, cu sistem de operare, licență pentru sistemul de operare, licență pentru administrarea serverului, software gestionare a comunicației între echipamente, software pentru prelucrarea datelor, software pentru rapoarte.

- **Software pentru administrarea sistemului de control-acces auto trebuie** să asigure:

- Informații detaliate de stare aferente tuturor echipamentelor din sistemul de control acces (stare terminale și terminal automat de plată, prezență autovehicul în fața terminalelor de intrare/ieșire, informații poziție braț barieră, stare hârtie printer tichete la terminal sau printer chitanță la automatul de plată, stare comunicație server-echipamente, stare ușă automat de plată);
- Comenzi de control pentru echipamentele din sistemul de acces auto (deschidere/închidere barieră, deschidere permanentă);
- Informații despre evenimente (emitere tichet la intrare, trecere de barieră intrare, achitare tichet acces auto, scanare tichet la ieșire, trecere de barieră ieșire, validitate carduri scanate și identitate deținător);
- Informații actualizate în timp real privitoare la plăți, balanță casă, informații carduri;
- Autentificare pe baza de nume utilizatori și parole cu drepturi de acces specifice.



- **Software pentru administrarea cardurilor de proximitate pentru salariați:** să permită activarea, dezactivarea, blocarea cardurilor de proximitate în timp real.

- **Software pentru crearea și administrarea rapoartelor, în legătură cu:** carduri proximitate - activate, dezactivate; jurnal istoric carduri de orice tip; jurnal și statistici tichete - tichete emise, plătite, active, neplătite; număr treceri prin bariere cu tichete, carduri, deschideri manuale; număr total încasări; raport și lista chitanțelor emise; monitorizare acces utilizatori în casa automată

5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertanții/participanții se obligă să asigure servicii de management acces auto în incinta Complexului Cultural Sportiv Studențesc "Tei", timp de 24 ore/zi, 7 zile pe săptămână (zile lucrătoare, nelucrătoare și sărbători legale) cu personal propriu;

Operatorul economic/ofertantul va prezenta achizitorului dovada competenței echipei manageriale (CV administratorului/ directorului executiv);

Operatorul economic/ofertantul se obligă să pună în aplicare Regulamentul de acces auto în incinta Complexului Cultural Sportiv Studențesc "Tei", pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă;

În vederea efectuării acestor servicii, prestatorul de servicii va prezenta obligatoriu următoarele documente :

a) declarația operatorului economic/ofertantului privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii);

b) declarația operatorului economic/ofertantului privind cazierul personalului pus la dispoziție;

c) declarația operatorului economic/ofertantului privind confidențialitatea serviciului oferit;

d) operatorul economic/ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 — Sistemul de management al calității, ISO 14001:2005 — Sistemul de management al mediului sau echivalent, pentru codurile CAEN 6832 și 5221.

5.1. Terminalele de intrare/ieșire, barierele electromecanice automată precum și casa automată trebuie să fie proiectate pentru montaj exterior.

5.2. Propunerea tehnică:



Elaborarea propunerii tehnice se va face în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să conțină declarații de conformitate, certificat de calitate, certificat de garanție, fișa tehnică, informații privind măsurile de protecția mediului pentru fiecare tip de produs, ISO 9001:2008 — Sistemul de management al calității, ISO 14001:2005 — Sistemul de management al mediului, pentru codurile CAEN 6832 și 5221.

Toate documentele se vor prezenta în limba română cu specificația: copie conform cu originalul.

5.3. Propunerea financiară:

Ofertantul va include în ofertă: prețul echipamentelor, montajul, construcția insulelor, cablările aferente, softul de control-acces, instruirea personalului ce va deservi echipamentele, punerea în funcțiune și garanția post execuție.

5.4. Prețul va fi exprimat în lei.

6. Modalitatea de instalare, punere în funcțiune și mentenanță a sistemului de control-acces auto

6.1. Punerea în funcțiune a sistemului de control-acces se va face prin proces verbal de recepție, la data punerii în funcțiune.

6.2. Echipamentele vor fi instalate și puse în funcțiune până la data de 01.04.2024, fiind menținute în stare de funcționare pe cheltuiala prestatorului. Echipamentele și lucrările de punere în funcțiune se vor face de către prestator pe cheltuiala acestuia și vor fi aduse în starea inițială la finalizarea contractului, urmând ca prestatorul să reintre în posesia echipamentelor montate suplimentar față de sistemul pus la dispoziție inițial de către beneficiar.

6.3. Activitățile ce urmează a fi efectuate de personalul operatorului economic/ofertantului, sunt:

1. prestează servicii de administrare control acces auto în incinta complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei;

2. Respectă și aplică Regulamentul de acces auto în incinta Complexului Cultural Sportiv Studențesc "Tei", pus la dispoziție de către Autoritatea contractantă;

2

3. înștiințează șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere a complexului;

4. sesizează reprezentanții desemnați de instituție și poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul achizitorului și obiectivul;



5. păstrează confidențialitatea în legătură cu activitatea, datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
6. asigură, în măsura posibilităților, servicii suplimentare pentru rezolvarea unor situații neprevăzute, la solicitarea expresă a beneficiarului;
7. Încasează pentru și în numele beneficiarului tarifele de acces auto în incinta complexului Cultural Sportiv Studentesc "Tei", stabilite de către beneficiar, prin instrumente de incasare puse la dispoziție de către beneficiar, respectiv POS și/sau casa de marcat fiscalizată.
8. înștiințează în cazul unor situații neprevăzute, urgente sau probleme majore șeful de superiorul ierarhic și conducătorul autorității contractante cu privire la situația apărută și măsurile care s-au luat pentru soluționarea eventualelor probleme apărute;
9. asigură pentru persoanele care doresc informații, relații publice pe anumite domenii, solicită sprijinul compartimentelor de specialitate din instituție;
10. comunică superiorul ierarhic și conducătorul autorității contractante eventuale defecțiuni tehnice majore (cădere de tensiune, defecțiuni ale sistemului de supraveghere sau incendiu), urmând ca acesta să asigure securizarea căilor de acces în incinta complexului ținând legătura îndeaproape cu reprezentanții beneficiarului până la soluționarea problemelor apărute, în caz de avarii la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la releele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, aduce imediat la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
11. reprezentantul prestatorului are obligația de a întocmi la sfârșitul fiecărei luni calendaristice un proces verbal de bună prestație ce va fi vizat de persoana desemnată de conducerea beneficiarului;
12. este interzisă prezența la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și consumul de băuturi alcoolice în timpul serviciului;
13. nu părăsește postul decât după ce anunță superiorul ierarhic și reprezentantul numit de instituție și numai în condițiile în care este înlocuit de către un alt coleg;
14. desfășoară activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și colaboratorii acestuia;
15. răspunde de prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, iar pentru prejudiciile cauzate beneficiarului prestatorul va răspunde în calitate de comitent pentru prepusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
16. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate;
17. instruirea personalului revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale;



7. RECEPȚIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară prin proces verbal de recepție a serviciilor semnat de către prestator și beneficiar. Prestatorul va pune la dispoziție beneficiarului rapoartele lunare pentru fiecare terminal fix, împreună cu raportul general de taxare.

8. OFERTA DE PREȚ

VALOARE ESTIMATĂ: 25.210,00 lei/lună fără TVA x 9 luni = 226.890,00 lei
(269.999,10 lei cu TVA inclus).

Oferta se va trimite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține propunerea tehnică, propunerea financiară scrisă, de asemenea ofertantul va prezenta copii după actele privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare "pretul cel mai scazut", se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

9. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract cu valabilitate 01.04.2024-31.12.2024, în urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare.

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

Cod CPV 98351110-2 Servicii de aplicare a regulilor de parcare

10. MODALITATEA DE PLATĂ

În privința achiziționării de „*Servicii de management și control-acces autovehicule*”, plata se va suporta din bugetul de funcționare al Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei. Vizat pentru încadrarea în bugetul de cheltuieli al CCSS Tei.

Disponibil RON la data de 08.02.2024, art. bugetar 20.01.30



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

COMPLEXUL CULTURAL
SPORTIV STUDENȚESC
"TEI"



Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția serviciilor, pe baza următoarelor documente: factură în original emisă de prestator și înregistrată, însoțită de documentele justificative.

Avizat,
Șef Serviciu Patrimoniu
Anda-Ioana NEGOIȚĂ