

INFORMATII PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ: Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Complexul Cultural Sportiv Studentesc Tei		
Adresa: str. Oltetului nr. 30, sector 2		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 23818	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie Iliana Stanciu	Telefon: +40 0212422109	
E-mail: ccsstei@yahoo.com	Fax: 0212422109	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ccsstei.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): str. Oltetului nr. 30, sector 2, Bucuresti		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la solicitarea scrisă transmisă de fiecare operator economic interesat.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4.

Număr zile până la care se vor transmite răspunsurile la solicitările de clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 2.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa: ccsstei@yahoo.com

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: sediul autoritatii contractante din Str. Oltetului nr. 30, sector 2, Bucuresti.

I.4) Tipul autorității contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizati)

I.5) Activitate principală

<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora<input type="radio"/> Agentie/birou national sau federal<input type="radio"/> Colectivitate teritoriala<input type="radio"/> Agentie/birou regional sau local<input checked="" type="radio"/> Organism de drept public<input type="radio"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana<input type="radio"/> Altele (precizati)	<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Servicii publice generale<input type="radio"/> Aparare<input type="radio"/> Ordine si siguranta publica<input type="radio"/> Mediu<input type="radio"/> Afaceri economice si financiare<input type="radio"/> Sanatate<input type="radio"/> Constructii si amenajari teritoriale<input type="radio"/> Protectie sociala<input checked="" type="radio"/> Recreere, cultura si religie<input type="radio"/> Educatie<input type="radio"/> Altele (precizati)
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Achiziție publică de servicii de pază pentru anul 2021

II.1.2) Cod CPV principal:

79713000-5 Servicii de pază (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii	X
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:	nr. 12
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	Servicii incluse in Anexa 2 din Legea	98/2016
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>		
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>		
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>		
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de prestare: - CCSS Tei din str. Oltetului nr. 30, sector 2, Bucuresti - (2 posturi de pază) Cod NUTS: RO32 - Bucuresti – Ilfov	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Servicii de paza pentru anul 2021, prestate de entități juridice specializate, conform descrierilor si caracteristicilor din caietele de sarcini.

Servicii de paza pentru anul 2021, conform descrierilor si caracteristicilor din caietul de sarcini aferent CCSS Tei, str. Oltetului nr. 30, sector 2, Bucuresti

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată totală fără TVA:

250.840,8 lei fara TVA Moneda: RON, corespunzator unui număr mediu de 732 ore/post/luna defalcate conform prevederilor din caietele de sarcini.

II.1.6) Împărțire în loturi:

da - nu x

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

79714000-2 Servicii de supraveghere

II.2.3) Locul de executare:

- CCSS Tei din str. Oltetului nr. 30, sector 2, Bucuresti

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Servicii de pază pentru CCSS Tei in anul 2021, conform solicitarilor din caietul de sarcini:

- Servicii aferente CCSS Tei din str. Oltetului nr. 30, sector 2, Bucuresti

II.2.5) Criterii de atribuire:

Cel mai mic pret	X
------------------	---

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:

Durata în luni: 8 luni

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise): Nu este cazul

II.2.10) Informații privind variantele:

Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2.11) Informații privind opțiunile: Nu este cazul**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip de finanțare: fonduri bugetare

II.2.14) Informații suplimentare:

În cazul în care două sau mai multe oferte situate pe primul loc au același pret, pentru departajarea ofertelor, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici în cauza noi propuneri financiare care se vor depune în plic închis la sediul autorității contractante.

II.3) Ajustarea prețului contractului

Ajustarea prețului contractului

da nu

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE****III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:****Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor**

Cerința 1 Declarația privind neincadrarea în situațiile de excludere (**Formularul nr. 11**); aceasta va fi prezentată de fiecare ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator

Pentru demonstrarea Cerinței nr. 1, se vor prezenta (de către ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator), pe lângă declarația pe propria răspundere, următoarele documente:

- CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- CERTIFICATE CONSTATATOARE privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat, la momentul prezentării;

- CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA);

Ofertanții vor depune o declarație privind evitarea conflictului de interese cu persoane care detin funcții de decizie în cadrul autorității contractante (**Formularul nr. 6**)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Popa Dan Radu Septimiu - director; Andronache Dan – director adjunct; Popa Sorana Manuela – contabil șef

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Cerința nr.1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va prezenta Certificat constatator emis de Registrul Comerțului (ONRC) sau echivalent.

Cerința nr. 2 Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile prevăzute de **Legea nr. 333/2003 (art. 19)**, republicată, pentru obiectul de activitate “servicii de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor, precum și servicii de consultanță în domeniu;”, care trebuie să fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului, dar și pe tot parcursul derulării acestuia – în copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară**1. Asigurarea de risc profesional**

Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție în valoare de 500.000 euro.

Poliță de asigurare trebuie să fie valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare,

autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

Asiguratorul va despăgubi, sumele pe care asiguratul este obligat să le plătească pentru:

- prejudiciile provocate din vina proprie clienților săi (în baza contractului de prestări servicii) precum și altor terți,

- cheltuielile de judecată ale asiguratului, în cazul în care în urma unui proces civil este obligat la despăgubiri/daune,

- cheltuielile de judecată ale celui păgubit și despăgubirile la care asiguratul este obligat de către o instanță judecătorească în urma constatării culpei acestuia.

Despăgubirile se pot stabili pe cale amiabilă între cele două părți, asigurat și cel păgubit doar cu acceptul asiguratorului, sau prin hotărâre judecătorească. Asiguratorul va fi parte, prin intermediul reprezentanților săi, la constatarea și evaluarea pagubelor împreună cu asiguratul, reprezentanții acestuia și experți dacă este nevoie și dacă părțile au convenit în acest fel.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

1. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii similare în ultimii 3 ani. (Formularul 7). Ofertanții vor face dovada ca în ultimii 3 ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor, au prestat servicii similare celor solicitate prin prezenta documentație, în cadrul unuia sau mai multor contracte, a caror valoare individuală sau cumulată să fie cel puțin egală cu:

- **250.000 lei**, fără TVA (mai mică decât valoarea estimată a contractului)

Confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare referitoare la capacitatea tehnică se face prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar.

În cazul în care contractul similar are valorile exprimate în altă monedă decât în lei, se va utiliza cursul mediu lei/altă monedă comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

2. **Asocierea.** Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună. Într-o astfel de situație, se va prezenta acordul de asociere (Formular nr.1) din care vor rezulta min urm:-faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executarea contractului;-nominalizarea liderului asociatiei. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare

3. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. (Formular nr.3)

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: Nu este cazul

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare: Nu este cazul

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu este cazul

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui o garanție de participare în cuantum de **2508 lei (1%)**. **Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.** Garanția de participare poate fi constituită și în altă monedă decât lei, la un curs de reconversie afișat de BNR, la data invitației de participare. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 30 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: perioada stabilită va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Dacă garanția se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO51TREZ23G655000200101X al autorității contractante, deschis la Trezoreria sector 2, cod fiscal 4340200 cu condiția confirmării acesteia de către banca emitentă până la data limită de depunere a ofertelor, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentație. Mod de prezentare – dovada constituirii garanției se prezintă până la cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor:

- în original la sediul autorității contractante

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție în cuantum de **5%** din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine anexă la contract. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă acceptă constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării

fiecărui contract, pentru fiecare lot în parte.	
III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul de stat	
III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: <i>Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</i>	
III.1.9. Legislația aplicabilă:	
<ul style="list-style-type: none"> a) Procedura proprie aplicabilă la nivelul Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei privind achiziția serviciilor din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. b) Legea 98/2016; c) H.G. nr. 395/2016; d) Legea 101/2016; e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; f) Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile; g) www.anap.gov.ro 	
III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:	
III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu	
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu	
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu	
SECȚIUNEA IV: PROCEDURA PROPRIE	
IV.1) Descriere	
IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii <i>Procedura proprie conform art.68 lit. H0 coroborat cu art .111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016</i>	
IV.1.3) Informații privind un - sau un sistem dinamic de achiziții: Nu este cazul <i>Posibilitatea de a relua competiția</i> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> <i>Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP:</i> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: Nu este cazul	
IV.1.5) Informații privind negocierea: Nu este cazul	
IV.1.6) Informații despre licitația electronică:	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.8) Informații despre ul privind achizițiile publice (AAP)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE	
IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Dacă da, Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/> Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	
IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare: 21.04.2021 ora 10:00	
IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală : Nu este cazul	
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare română	
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON	
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	

durata în luni: □□□ sau în zile: **30 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: **21.04.2021, ora 11:00**

Locul de deschidere a ofertelor: sediul CCSS Tei, Str. Oltetului nr. 30, sector 1, București

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: membrii comisiei de evaluare. În contextul pandemiei de Covid-19, pentru a se îndeplini cerințele de igienă și siguranța personală nu se permite participarea la deschiderea ofertelor a persoanelor externe. Procesul-verbal de deschidere va fi transmis pe email sau fax tuturor ofertanților.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât toate informațiile cuprinse să permită identificarea facilă a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Nota: nerespectarea obligației de prezentare a propunerii tehnice, așa cum se solicită în caietul de sarcini, se sancționează cu respingerea ofertei.

În cadrul propunerii tehnice se vor specifica/prezenta următoarele:

1. Prezentarea serviciilor, specificate în caietul de sarcini.
2. Formularul de contract însoțit, sau însoțit de amendamente, după caz, sau declarație de însușire a clauzelor contractuale.
3. Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. *Declarație pe proprie răspundere în care ofertantul va indica faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. (Formular 5) Autoritatea/entitatea contractantă va preciza informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, precum și entitățile juridice de la care se pot obține, respectiv, Inspecțiunii - site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.*

Nota:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini) autoritatea contractantă va acționa conform clauzelor contractuale, parte din prezenta documentație.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

d. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini fără detalierea serviciilor conform situației fiecărui ofertant în parte.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. **Propunerea financiară va exprima pretul total al contractului, ofertat în Ron.**

2. Se va completa Formularul de oferta și anexa la formularul de oferta

Nota:

a. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în RON, fără TVA.

b. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

c. Se va completa **Formularul nr.4 și anexa**. Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de pază, funcție de specificitatea fiecărui ofertant. Propunerea financiară se va fi prezentată ca: a). valoare totală; b). Valoare unitară (lei/oră). (În formularea ofertei financiare se va lua în calcul un număr estimat de 11760 ore/an).

d. În elaborarea propunerii financiare se va utiliza un curs euro publicat de BNR în data publicării invitației de participare.

Note:

- ✓ *Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant.*
- ✓ *În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu doua zecimale.*
- ✓ *În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea/entitatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii off-line de către operatorii economici de noi prețuri*
- ✓ *Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare totale, prin înmulțirea prețului unitar cu cantitatea estimată contractului*

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

a) *Adresa la care se depune oferta: email - ccsstei@yahoo.com telefon:+40 021-2421588, fax:+40 021-2422109;*

b) *Data limita de depunere a ofertelor: 21.04.2021, ora 10:00*

c. *Modul de prezentare oferta:*

- *Oferta se depune pe email ccsstei@yahoo.com. Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului.*

În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Documentele emise în alta limba decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri, dacă este cazul.

Împreună cu propunerea tehnica si propunerea financiara se vor mai depune si umatoarele documente:

- *Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document;*

- *Documentele de calificare solicitate;*

- *Garantia de participare*

Oferta nu va contine rânduri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire . Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Neprezentarea garantiei de participare si/sau a propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Nu se accepta oferte alternative

Prezumtia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original si/sau copie în vederea participarii la procedura;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu înlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Nota:

a. *În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atât de la ofertantul în cauza, cât si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.*

b. *Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se recomanda operatorilor economici sa procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.*

c. *Ofertantii au obligatia de a analiza cu grija documentatia de atribuire si de a pregati oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în aceasta documentatie;*

d. *Pentru pregatirea si transmiterea ofertei, ofertantul trebuie sa examineze toate documentele ce formeaza documentatia de atribuire.*

Nerespectarea instructiunilor si neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzator sunt

activitati realizate pe riscul ofertantului.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator. Daca este cazul se va prezenta Acord de asociere. (În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesara asocierea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior mentionat).

• Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire în timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta în vreun fel valoarea, conditiile sau natura ofertei sau executia contractului;

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da nu

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da nu

Se va accepta facturarea electronică

da nu

Se vor utiliza plățile electronice

da nu

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

În cazul în care comisia de evaluare constată că au fost depuse mai mult de două oferte admisibile cu prețuri egale la ofertanții clasafi pe locul 1, autoritatea/entitatea contractantă va transmite o solicitare de clarificare referitoare la depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite (cu 2 zecimale), iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care are prețul cel mai scăzut.

Termenele/datele de depunere ale noilor propuneri financiare se vor comunica în solicitarea transmisă de către autoritatea/entitatea contractantă.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str.
Stavropoleos nr.
6, Sector 3,

Cod postal: 011468

Tara: Romania

Localitate:
București

Telefon: +40 0213191600

E-mail:
office@cnsr.ro

Fax: +40 0213150490

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz): Nu este cazul

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:

Cod poștal:

Țară:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL):

Fax:

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:

Cod poștal:

Tara:

E-mail:

Telefon:

Adresă Internet (URL)

Fax: