

ANUNT CONCURS

COMPLEXUL CULTURAL SPORTIV STUDENTESC TEI organizeaza concurs pentru ocuparea urmatoarelor posturi:

- 1 post Consilier I pe probleme de activitati studentesti si de tineret- studii superioare ;
- 1 post Consilier I coordonator in cadrul compartimentului Tehnic si Administrativ – studii superioare inginer ;
- 1 post Sef Depozit - in cadrul Compartimentului Hotel-Restaurant - studii medii;
- 1 post casier I - in cadrul Compartimentului Financiar Contabil -Resurse Umane - studii medii

Concursul va avea loc in ziua de 09 decembrie 2019, incepand cu orele 10:00.

Termenul de inscriere la concurs si depunere a dosarelor , este pana la data de 02.decembrie 2019, orele 14.

Relatii la telefonul 0212421588, 0722339630 sau la secretariatul institutiei, de unde se poate ridica si bibliografia.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizata, respectiv:

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

I. Condițiile specifice pentru ocuparea postului de consilier I pe probleme de tineret sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu;
- vechime în organizarea de activitati studentesti si de tineret, programe de formare si educarea a tinerilor si studentilor: minim 3 ani .
- abilitati, calitati si aptitudini necesare: integritate morală, capacitate de organizare, adaptabilitate, perseverență,consecvență, seriozitate, disponibilitate la sarcini, spirit de echipă;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;

- b) copia si originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copia si originalul certificatului de casatorie (unde este cazul)
 - d) copia si originalul carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) copia si originalul diplomei de licenta in specialitate
 - f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. h) curriculum vitae;
 9. i) recomandare de la ultimul loc de munca;
 10. j) dosar plic

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs pana la data 02 decembrie 2019, orele 14, la sediul instituției din str. Oltetului nr.30 , tel. 0212421588.

Concursul se desfășoară la sediul Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei ,din str.Oltetului nr. 30, sector 2, București.

Calendar de desfasurare a concursului

Nr. Crt.	Etapizarea activitatilor	Data/ora	Contact
1	Depunerea dosarelor de concurs	Pana pe data de 02.12.2019, orele 14.	021.242.15.88
2	Selectia dosarelor de concurs	03.12.2019	
3	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs	04.12.2019	
4	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs	05.12.2019 intre orele 09:00 – 15:00	021.242.15.88
5	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor	06.12.2018	

6	Desfasurarea probei scrise si probei practice	09.12.2019, orele 10:00	
7	Notarea si afisarea rezultatelor probei scrise	10.12.2019	
8	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise si probei practice	11.12.2019 intre orele 09:00-15:00	021.242.15.88
9	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise si afisarea rezultatelor	12.12.2019 orele 15:00	
10	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	13.12.2019 orele 15:00	

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de consilier I pe probleme de Tineret si Studenti

1. H.G. nr.801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studentesc ” Tei”;
2. H.G. nr.11/2013 privind înființarea, organizarea si funcționarea Ministerului Tineretului si Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 322/2019 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret;
4. Legea nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
5. Legea 350/2006 – Legea Tinerilor, cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice .
7. METODOLOGIA 2015 – Programe și proiecte pentru tineret și studenti;
8. Strategia națională pentru tineret 2015-2020;
9. OMTS nr 99/2014 – referitor la organizarea proiectelor proprii ale CCS/CCSS Tei;
10. Metodologia 2019 – privind organizarea Programului National Tabere Studentesti;

Secretar comisie

II. Condițiile specifice pentru ocuparea postului de consilier I coordonator în cadrul în Compartimentului Tehnic și Administrativ:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare , absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- perfecționări (specializări): în domeniul tehnic și/sau administrativ ;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator nivel mediu;
- vechime în specialitate de minim 6 ani și 6 luni;
- abilitati, calitati și aptitudini necesare: integritate morală, capacitate de organizare, adaptabilitate, perseverență, consecvență, seriozitate, disponibilitate la sarcini, spirit de echipă;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia și originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia și originalul certificatului de casatorie (unde este cazul)
- d) copia și originalul carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie sau în specialitatea studiilor;
- e) copia și originalul diplomei de licență în specialitate
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;
- i) dosar plic

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs până la data 02 decembrie 2019, **orele 14**, la sediul instituției din str. Oltetului nr.30 , tel. 0212421588

Concursul se desfășoară la sediul Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei ,din str.Oltetului nr. 30, sector 2, București.

Calendar de desfășurare a concursului

Nr. Crt.	Etapizarea activitatilor	Data/ora	Contact
1	Depunerea dosarelor de concurs	Pana pe data de 02.12.2019, orele 14.	021.242.15.88
2	Selectia dosarelor de concurs	03.12.2019	

3	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs	04.12.2019	
4	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs	05.12.2019 intre orele 09:00 – 15:00	021.242.15.88
5	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor	06.12.2019	
6	Desfasurarea probei scrise	09.12.2019, orele 1:00	
7	Notarea si afisarea rezultatelor probei scrise	10.12.2019	
8	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise si probei practice	11.12.2019 intre orele 09:00-15:00	021.242.15.88
9	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise si afisarea rezultatelor	12.12.2019 ora 15:00	
10	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	13.12.2019 ora 15:00	

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

pentru ocuparea postului de *consilier I coordonator in cadrul Compartimentului Tehnic si Administrativ*

H.G. nr.11/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului;

H.G.801/2004 privind organizarea si functionarea caselor de cultura a studentilor si a C.C.S.S.TEI

Legea 10/1995 privind calitatea lucrarilor in constructii,actualizata;

H.G nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptive a lucrarilor de constructii si instalatii ale acestora, actualizata;

Legea nr 64/2008 privind functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor sub presiune,instalatiilor de ridicat si a aparatelor consumatoare de combustibil, republicata;

Legea 319/2006 privind protectia si securitatea muncii ,actualizata;

Legea 98/2016 privind achizitiile publice,cu completarile si modificarile ulterioare.

Secretar comisie

III . Condițiile specifice pentru ocuparea postului de Sef depozit- compartimentul Hotel - Restaurant:

- liceu absolvit cu diploma de bacalaureat;
- cunostinte minime de contabilitate primara ;
- cunoștințe de operare si utilizare programe de gestiune calculator;
- vechime în munca : minim 3 ani
- abilitati, calitati si aptitudini necesare: integritate morală, capacitate de organizare, adaptabilitate, perseverență,consecvență, seriozitate, disponibilitate la sarcini, spirit de echipă;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia si originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia si originalul certificatului de casatorie (unde este cazul)
- d) copia si originalul carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă,
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae
- i) dosar plic

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs pana la data 02.decembrie 2019, **orele 14**, la sediul instituției din str. Oltetului nr.30 , tel. 0212421588.

Concursul se desfășoară la sediul Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei ,din str.Oltetului nr. 30, sector 2, Bucuresti

Calendar de desfasurare a concursului

Nr. Crt.	Etapizarea activitatilor	Data/ora	Contact
1	Depunerea dosarelor de concurs	Pana pe data de 02.12.2019, orele 14.	021.242.15.88
2	Selectia dosarelor de concurs	03.12.2019	
3	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs	04.12.2019	

4	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs	05.12.2019 intre orele 09:00 – 15:00	021.242.15.88
5	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor	06.12.2019	
6	Desfasurarea probei scrise	09.12.2019, orele 13:00	
7	Notarea si afisarea rezultatelor probei scrise	10.12.2019	
8	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise si probei practice	11.12.2019 intre orele 09:00-15:00	021.242.15.88
9	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise si afisarea rezultatelor	12.12.2019 ora 15:00	
10	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	13.12.2019 ora 15:00	

BIBLIOGRAFIE

PROPUSĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE POST VACANT SEF DEPOZIT

H.G. nr.11/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului;

H.G.801/2004 privind organizarea si functionarea caselor de cultura a studentilor si a C.C.S.S.TEI

Legea 22/1969, actualizata, privind angajarea gestionarilor si raspunderea materiala in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor si institutiilor publice

HG 1198/2002 privind aprobarea Normelor de igiena a produselor alimentare

Ordin MFP nr. 2634/2015 *privind documentele financiar-contabile*

Secretar comisie

IV Condițiile specifice pentru ocuparea postului de casier I - compartimentul financiar contabil resurse umane sunt:

- liceu absolvit cu diploma de bacalaureat;
- cunostinte minime de contabilitate primara ;
- cunoștințe de operare si utilizare programe de gestiune calculator;
- vechime în munca : minim 6 ani
- abilitati, calitati si aptitudini necesare: integritate morală, capacitate de organizare, adaptabilitate, perseverență,consecvență, seriozitate, disponibilitate la sarcini, spirit de echipă;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia si originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia si originalul certificatului de casatorie (unde este cazul)
- d) copia si originalul carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă,
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae
- i) dosar plic

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele necesare pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs pana la data 02.decembrie 2019, **orele 14**, la sediul instituției din str. Oltetului nr.30 , tel. 0212421588.

Concursul se desfășoară la sediul Complexului Cultural Sportiv Studentesc Tei ,din str.Oltetului nr. 30, sector 2, București.

Calendar de desfasurare a concursului

Nr. Crt.	Etapizarea activitatilor	Data/ora	Contact
1	Depunerea dosarelor de concurs	Pana pe data de 02.12.2019, orele 14.	021.242.15.88
2	Selectia dosarelor de concurs	03.12.2019	

3	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de concurs	04.12.2019	
4	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs	05.12.2019 intre orele 09:00 – 15:00	021.242.15.88
5	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de concurs si afisarea rezultatelor	06.12.2019	
6	Desfasurarea probei scrise si probei practice	09.12.2019, orele 10:00	
7	Notarea si afisarea rezultatelor probei scrise	10.12.2019	
8	Depunerea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise si probei practice	11.12.2019 intre orele 09:00-15:00	021.242.15.88
9	Solutionarea eventualelor contestatii cu privire la rezultatul probei scrise si afisarea rezultatelor	12.12.2019 ora 15:00	
10	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului	13.12.2019 ora 15:00	

BIBLIOGRAFIE

PROPUSĂ PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE POST VACANT CASIER I

H.G. nr.11/2013 privind organizarea si functionarea Ministerului Tineretului si Sportului;

H.G.801/2004 privind organizarea si functionarea caselor de cultura a studentilor si a C.C.S.S.TEI

Legea 22/1969, actualizata, privind angajarea gestionarilor si raspunderea materiala in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor si institutiilor publice

Legea *contabilității* nr. 82/1991- cu modificările și completările ulterioare

Ordin MFP nr. 2634/2015 *privind documentele financiar-contabile*

Legea 344/2018 actualizata, pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de plati si incasari in numerar

Secretar comisie